

ЛИТЕРАТУРА  
ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРОВ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

---

**М.А. Татарников**

**СБОРНИК  
ДОЛЖНОСТНЫХ  
ИНСТРУКЦИЙ  
РАБОТНИКОВ  
УЧРЕЖДЕНИЙ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

**Москва**



ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ГРУППА  
«ГЭОТАР-Медиа»

**2010**

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	12
<b>РАЗДЕЛ I. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ИНСТРУКЦИЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ (МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ)</b> .....	15
<b>РАЗДЕЛ II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ</b> ...	27
Главная медицинская сестра (главная акушерка, главный фельдшер) .....	27
Главный врач (директор, заведующий, управляющий, начальник) медицинской организации .....	30
Главный врач станции скорой медицинской помощи .....	34
Директор больницы (дома) сестринского ухода, хосписа .....	37
Директор (заведующий) фармацевтической организации .....	41
Заведующий аптечным складом .....	44
Заведующий гастроэнтерологическим отделением .....	47
Заведующий гематологическим отделением .....	51
Заведующий гинекологическим отделением .....	54
Заведующий дерматовенерологическим отделением .....	57
Заведующий женской консультацией .....	61
Заведующий инфекционным отделением .....	65
Заведующий кардиологическим отделением .....	68
Заведующий клинико-диагностической лабораторией .....	72
Заведующий кабинетом магнитно-резонансной томографии .....	75
Заведующий медицинским складом мобилизационного резерва .....	78
Заведующий отделением (кабинетом) медицинской профилактики .....	81
Заведующий молочной кухней .....	86
Заведующий неврологическим отделением .....	89
Заведующий отделом (отделением, кабинетом) эндоскопии .....	99
Заведующий отоларингологическим отделением .....	102
Заведующий офтальмологическим отделением .....	105
Заведующий патолого-анатомическим отделением .....	109
Заведующий педиатрическим отделением .....	112
Заведующий пульмонологическим отделением .....	118

---

Заведующий рентгенодиагностическим отделением (кабинетом) . . . . .	122
Заведующий терапевтическим отделением . . . . .	125
Заведующий урологическим отделением . . . . .	129
Заведующий отделением (отделом, кабинетом) функциональной диагностики . . . . .	132
Заведующий хирургическим отделением . . . . .	136
Заведующий эндокринологическим отделением . . . . .	139
Заместитель главного врача по административно-хозяйственной части . . . . .	143
Заместитель главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе . . . . .	145
Заместитель главного врача по детству и родовспоможению . . . . .	148
Заместитель главного врача по кадрам . . . . .	151
Заместитель главного врача по клиникоэкспертной работе . . . . .	155
Заместитель главного врача по медицинской части . . . . .	158
Заместитель главного врача по медицинской части станции скорой медицинской помощи . . . . .	161
Заместитель главного врача по экономическим вопросам . . . . .	164
Заместитель главного врача центральной районной больницы (главного врача района) по медицинскому обслуживанию населения . . . . .	167
Руководитель (главный врач, директор, начальник) федерального бюджетного учреждения федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека . . . . .	171
Руководитель организационно-методического отдела . . . . .	175
Руководитель отдела амбулаторно-поликлинической помощи . . . . .	179
Руководитель отдела кадров . . . . .	182
Руководитель отдела материально-технического обеспечения . . . . .	186
Руководитель отдела медико-социальных проблем семьи, материнства и детства . . . . .	189
Руководитель отдела организации медицинской помощи . . . . .	192
Руководитель отдела организации медицинской помощи детям . . . . .	195
Руководитель отдела организации медицинской помощи матерям . . . . .	198
Руководитель отдела статистики . . . . .	201

Руководитель отдела стационарной и специализированной медицинской помощи . . . . .	204
Руководитель отдела фармации . . . . .	207
Руководитель планово-экономического отдела . . . . .	210
Руководитель финансово-экономического отдела . . . . .	213

### **РАЗДЕЛ III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ С ВЫСШИМ МЕДИЦИНСКИМ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ . . . . .**

Врач-специалист . . . . .	217
Врач-специалист учреждения госсанэпидслужбы . . . . .	220
Врач здравпункта . . . . .	223
Врач клинической лабораторной диагностики . . . . .	227
Врач мануальной терапии . . . . .	231
Врач общей практики (семейный врач) . . . . .	235
Врач по гигиене детей и подростков . . . . .	240
Врач по гигиене питания . . . . .	244
Врач по гигиене труда . . . . .	248
Врач по гигиеническому воспитанию . . . . .	252
Врач по коммунальной гигиене . . . . .	257
Врач по лечебной физкультуре . . . . .	261
Врач по общей гигиене . . . . .	265
Врач по радиационной гигиене . . . . .	269
Врач по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям . . . . .	273
Врач приемного отделения . . . . .	276
Врач скорой медицинской помощи . . . . .	280
Врач ультразвуковой диагностики . . . . .	284
Врач функциональной диагностики . . . . .	288
Врач-акушер-гинеколог . . . . .	291
Врач-акушер-гинеколог цехового врачебного участка . . . . .	296
Врач-аллерголог-иммунолог . . . . .	302
Врач-анестезиолог-реаниматолог . . . . .	306
Врач-бактериолог . . . . .	310
Врач-вирусолог . . . . .	314
Врач-гастроэнтеролог . . . . .	318
Врач-гематолог . . . . .	323
Врач-генетик . . . . .	327
Врач-гериатр . . . . .	331

---

Врач-дезинфектолог . . . . .	335
Врач-дерматовенеролог . . . . .	340
Врач — детский онколог . . . . .	344
Врач — детский хирург . . . . .	348
Врач — детский эндокринолог . . . . .	352
Врач-диабетолог . . . . .	356
Врач-диетолог . . . . .	360
Врач-интерн . . . . .	364
Врач-интерн учреждения госсанэпидслужбы . . . . .	366
Врач-инфекционист . . . . .	368
Врач-кардиолог . . . . .	372
Врач — клинический фармаколог . . . . .	377
Врач-колопроктолог . . . . .	381
Врач-лаборант-генетик . . . . .	385
Врач-методист . . . . .	389
Врач-невролог . . . . .	392
Врач-нейрохирург . . . . .	396
Врач-неонатолог . . . . .	400
Врач-нефролог . . . . .	404
Врач-онколог . . . . .	408
Врач-ортодонт . . . . .	412
Врач-отоларинголог . . . . .	416
Врач-офтальмолог . . . . .	420
Врач-офтальмолог-протезист . . . . .	424
Врач-паразитолог . . . . .	429
Врач-патологоанатом . . . . .	433
Врач-педиатр . . . . .	436
Врач-педиатр участковый . . . . .	440
Врач-профпатолог . . . . .	445
Врач-психиатр . . . . .	449
Врач-психиатр детский . . . . .	454
Врач-психиатр детский участковый . . . . .	458
Врач-психиатр подростковый . . . . .	462
Врач-психиатр подростковый участковый . . . . .	466
Врач-психиатр участковый . . . . .	470
Врач-психиатр-нарколог . . . . .	474
Врач-психотерапевт . . . . .	479
Врач-пульмонолог . . . . .	483
Врач-радиолог . . . . .	487
Врач-ревматолог . . . . .	491

Врач-рентгенолог . . . . .	495
Врач-рефлексотерапевт . . . . .	498
Врач-сексолог . . . . .	502
Врач — сердечно-сосудистый хирург . . . . .	506
Врач-статистик . . . . .	511
Врач-стоматолог . . . . .	514
Врач-стоматолог детский . . . . .	518
Врач-стоматолог-ортопед . . . . .	522
Врач-стоматолог-терапевт . . . . .	526
Врач-стоматолог-хирург . . . . .	530
Врач — судебно-медицинский эксперт . . . . .	534
Врач — судебно-психиатрический эксперт . . . . .	537
Врач-сурдолог-оториноларинголог . . . . .	540
Врач-сурдолог-протезист . . . . .	545
Врач-терапевт . . . . .	549
Врач-терапевт подростковый . . . . .	553
Врач-терапевт участковый . . . . .	557
Врач-терапевт участковый цехового врачебного участка . . . . .	562
Врач-токсиколог . . . . .	566
Врач — торакальный хирург . . . . .	570
Врач-травматолог-ортопед . . . . .	575
Врач-трансфузиолог . . . . .	579
Врач-уролог . . . . .	583
Врач-физиотерапевт . . . . .	587
Врач-фтизиатр . . . . .	591
Врач-фтизиатр участковый . . . . .	595
Врач-хирург . . . . .	599
Врач — челюстно-лицевой хирург . . . . .	603
Врач-эндокринолог . . . . .	607
Врач-эндоскопист . . . . .	611
Врач-эпидемиолог амбулаторно-поликлинического учреждения . . . . .	615
Врач-эпидемиолог стационара . . . . .	619
Провизор . . . . .	623
Провизор-интерн . . . . .	626

#### **РАЗДЕЛ IV. ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

#### **С ВЫСШИМ НЕМЕДИЦИНСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ . . . . . 628**

Биолог . . . . .	628
Зоолог, энтомолог . . . . .	631

Инструктор-методист по лечебной физкультуре . . . . .	633
Медицинский психолог . . . . .	636
Медицинский физик . . . . .	638
Судебный эксперт (эксперт-биохимик, эксперт-генетик, эксперт-химик) . . . . .	641
Химик-эксперт медицинской организации . . . . .	644
Эксперт-физик по контролю за источниками ионизирующих и неионизирующих излучений . . . . .	647
Эмбриолог . . . . .	649

## **РАЗДЕЛ V. ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ СРЕДНЕГО МЕДИЦИНСКОГО И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА . . . . . 653**

Акушерка . . . . .	653
Гигиенист стоматологический . . . . .	656
Заведующий медицинским пунктом . . . . .	659
Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом . . . . .	662
Зубной врач . . . . .	666
Зубной техник . . . . .	668
Инструктор по гигиеническому воспитанию . . . . .	671
Инструктор по лечебной физкультуре . . . . .	673
Инструктор по трудовой терапии . . . . .	676
Инструктор-дезинфектор . . . . .	678
Лаборант . . . . .	681
Медицинская сестра . . . . .	683
Медицинская сестра врача общей практики (семейного врача) . . . . .	686
Медицинская сестра диетическая . . . . .	690
Медицинская сестра палатная (постовая) . . . . .	693
Медицинская сестра патронажная . . . . .	696
Медицинская сестра перевязочной . . . . .	698
Медицинская сестра по массажу . . . . .	701
Медицинская сестра по приему вызовов и передаче их выездным бригадам . . . . .	704
Медицинская сестра по физиотерапии . . . . .	706
Медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя) . . . . .	709
Медицинская сестра процедурной . . . . .	712
Медицинская сестра стерилизационной . . . . .	715
Медицинская сестра участковая . . . . .	717
Медицинская сестра функциональной диагностики . . . . .	721

Медицинская сестра-анестезист . . . . .	724
Медицинский дезинфектор . . . . .	727
Медицинский лабораторный техник . . . . .	729
Медицинский оптик-оптометрист . . . . .	732
Медицинский регистратор . . . . .	734
Медицинский статистик . . . . .	736
Медицинский технолог . . . . .	739
Операционная медицинская сестра . . . . .	742
Помощник врача-паразитолога . . . . .	745
Помощник врача-эпидемиолога . . . . .	747
Помощник энтомолога . . . . .	750
Помощник эпидемиолога ЛПУ . . . . .	752
Продавец оптики . . . . .	755
Рентгенолаборант . . . . .	757
Фармацевт . . . . .	759
Фельдшер . . . . .	762
Фельдшер-лаборант (медицинский лабораторный техник) . . . . .	764

#### **РАЗДЕЛ VI. ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ МЛАДШЕГО МЕДИЦИНСКОГО И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА . . . . . 768**

Младшая медицинская сестра по уходу за больными . . . . .	768
Младший фармацевт . . . . .	770
Санитарка . . . . .	772
Сестра-хозяйка . . . . .	774
Фасовщица . . . . .	776

#### **РАЗДЕЛ VII. ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ СЛУЖБ . . . . . 779**

Архивариус . . . . .	780
Бухгалтер . . . . .	783
Бухгалтер-ревизор . . . . .	786
Водитель автомобиля . . . . .	789
Гардеробщик . . . . .	791
Главный бухгалтер . . . . .	793
Дворник . . . . .	797
Дезинфектор . . . . .	799
Делопроизводитель . . . . .	801
Заведующий архивом . . . . .	803
Заведующий научной медицинской библиотекой . . . . .	806
Заведующий производством (шеф-повар) . . . . .	809

Заведующий складом . . . . .	812
Заведующий столовой . . . . .	814
Заведующий хозяйством . . . . .	817
Инженер . . . . .	819
Инженер по надзору за строительством . . . . .	822
Инженер по охране труда . . . . .	825
Инженер по ремонту . . . . .	829
Инженер-программист (программист) . . . . .	833
Инженер-энергетик (энергетик) . . . . .	836
Инспектор по кадрам . . . . .	839
Инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий в лечебно-трудовых мастерских при медицинских организациях . . . . .	841
Истопник . . . . .	844
Кассир . . . . .	846
Кастелянша . . . . .	848
Кладовщик . . . . .	849
Лифтер . . . . .	851
Машинистка . . . . .	853
Начальник гаража . . . . .	855
Начальник котельной . . . . .	858
Начальник отдела материально-технического снабжения . . . . .	861
Начальник хозяйственного отдела . . . . .	865
Начальник (заведующий) мастерской . . . . .	868
Повар 3-го разряда . . . . .	870
Повар 4-го разряда . . . . .	873
Повар 5-го разряда . . . . .	875
Повар 6-го разряда . . . . .	877
Производитель работ (прораб) . . . . .	879
Секретарь руководителя . . . . .	883
Секретарь-машинистка . . . . .	885
Слесарь по ремонту автомобилей . . . . .	888
Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования . . . . .	890
Слесарь-ремонтник . . . . .	893
Слесарь-сантехник . . . . .	895
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования . . . . .	897
Специалист по кадрам . . . . .	899
Сторож (вахтер) . . . . .	902

---

Техник .....	904
Токарь .....	907
Уборщик служебных помещений .....	909
Уборщик территорий .....	911
Экономист .....	913
Электрогазосварщик .....	916
Юрисконсульт .....	919

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящий сборник должностных инструкций работников учреждений здравоохранения подготовлен в целях совершенствования нормативно-правового обеспечения и повышения эффективности трудовой деятельности в отрасли.

Должностная инструкция является основным организационно-правовым документом, определяющим задачи, функции, обязанности, права и ответственность работников. Четкая организационно-правовая регламентация служебной деятельности способствует рациональной организации и повышению производительности труда, более полному использованию профессионального и творческого потенциала кадровых ресурсов, обеспечивает большую объективность при аттестации работника, его поощрении или наложении на него дисциплинарного взыскания.

Все материалы издания основаны на действующих нормативно-правовых документах. Представленные образцы должностных инструкций носят рекомендательный характер и могут служить основой для разработки собственных должностных инструкций, содержащих уточненный перечень квалификационных требований, должностных обязанностей и прав работников, меру их ответственности и схему подчиненности с учетом особенностей деятельности конкретного учреждения.

В сборник включены методические рекомендации «Порядок разработки и утверждения должностных инструкций», должностные инструкции руководителей, врачей-специалистов, специалистов с высшим немедицинским образованием, среднего медицинского и фармацевтического персонала, младшего медицинского персонала, работников административно-хозяйственных служб учреждений здравоохранения, госсанэпидслужбы и аптек. Внутри разделов образцы должностных инструкций расположены в алфавитном порядке.

Основным нормативным правовым документом при разработке должностных инструкций является Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 ноября 2009 г. № 869. Содержащиеся в нем квалификационные характеристики могут применяться в качестве нормативных

документов, а также служить основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей с учетом особенностей труда работников медицинских организаций. Наименования должностей специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием устанавливаются в соответствии с Квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 7 июля 2009 г. № 415н. Например, наименование должности «врач-терапевт» соответствует врачебной специальности «терапия».

Квалификационная характеристика каждой должности содержит три раздела: «Должностные обязанности», «Должен знать» и «Требования к квалификации».

В разделе «Должностные обязанности» установлен перечень основных функций, которые могут быть полностью или частично поручены работнику, занимающему данную должность, с учетом технологической однородности и взаимосвязанности работ, позволяющих обеспечить оптимальную специализацию работников.

В разделе «Должен знать» содержатся основные требования, предъявляемые к работнику в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые работник должен уметь применять при выполнении должностных обязанностей.

В разделе «Требования к квалификации» определен уровень профессиональной подготовки работника, необходимой для выполнения возложенных на него должностных обязанностей, а также требуемый стаж работы.

Должностные обязанности врачей-специалистов должны содержаться в их должностных инструкциях, разрабатываемых с учетом положений об организации деятельности медицинских организаций, утверждаемых в установленном порядке.

В случае когда врач-специалист (провизор) имеет перерыв в работе по специальности более 5 лет либо изменяет профиль специальности, требующей специальной подготовки и квалификации, он назначается на должность врача-стажера (провизора-стажера) на период прохождения в установленном порядке профессиональной переподготовки с целью получения специальных знаний, умений и навыков, необхо-

димых для самостоятельной работы в должности врача-специалиста (провизора) и получения сертификата по соответствующей специальности. В этот период он может исполнять должностные обязанности, предусмотренные квалификационной характеристикой врача-специалиста (врача-специалиста учреждения госсанэпидслужбы, провизора), только под руководством врача-специалиста (врача-специалиста учреждения госсанэпидслужбы, провизора), имеющего сертификат специалиста по соответствующей специальности, отвечая наравне с ним за свои действия.

Наименования должностей заместителей руководителя медицинской организации (главного врача, директора, заведующего, начальника) дополняются наименованием раздела работы, руководство которой он осуществляет. Например, «заместитель главного врача по медицинской части», «заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом» и др.

Наименования должностей руководителей структурных подразделений (отделов, отделений, лабораторий, кабинетов, отрядов и др.) дополняются наименованием врачебной должности, соответствующей специальности по профилю структурного подразделения. Например, «заведующий хирургическим отделением – врач-хирург».

Должностное наименование «старший» устанавливается при условии, если специалист осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями.

Лица, не имеющие соответствующего дополнительного профессионального образования или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии медицинской организации, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности, так же как и лица, имеющие специальную подготовку и необходимый стаж работы.

В медицинских организациях наименование должностей: «акушерка», «медицинская сестра», «санитарка», «фасовщица», – замещаемых лицами мужского пола, именуются соответственно: «акушер», «медицинский брат (медбрат)», «санитар», «фасовщик».

## Раздел I

# ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ИНСТРУКЦИЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ (МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ)

---

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие методические рекомендации подготовлены с целью совершенствования на единой организационно-методической основе документационного обеспечения управления трудовой деятельностью и повышения его эффективности путем унификации управленческих документов и технологии работы с ними.

1.2. Методические рекомендации определяют общие правила оформления, структуру и содержание должностных инструкций, а также принципы и порядок их разработки, согласования, утверждения и введения в действие.

1.3. Должностная инструкция является основным организационно-правовым документом, определяющим задачи, функции, обязанности, права, ответственность работников и предъявляемые к ним квалификационные требования.

1.4. Разработка и практическое использование должностных инструкций направлены на совершенствование нормативно-правовой базы трудовой деятельности, повышение ответственности кадров за результаты своей работы, обеспечение большей объективности при аттестации работников, их поощрении и при наложении на них дисциплинарных взысканий.

1.5. Должностные инструкции разрабатываются исходя из задач и функций, возложенных на учреждение здравоохранения в соответствии с его штатным расписанием, с соблюдением требований законодательства, действующих нормативно-правовых актов.

1.6. Должностная инструкция составляется по каждой штатной должности, носит обезличенный характер и объявляется работнику под расписку при заключении трудового контракта (договора), в том числе при перемещении на другую должность, а также при временном исполнении обязанностей по должности.

## II. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ

2.1. В должностной инструкции указывают наименование учреждения, конкретной должности, реквизиты согласования и утверждения (приложение 1). Наименование учреждения должно соответствовать единой номенклатуре государственных и муниципальных учреждений здравоохранения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 7 октября 2005 г. № 627 (приложение 2).

2.2. Должностная инструкция состоит из четырех основных разделов:

- общие положения;
- должностные обязанности;
- права;
- ответственность.

2.3. В разделе «Общие положения» указывают:

- уровень образования и дополнительной профессиональной подготовки работника, необходимых для выполнения предусмотренных должностных обязанностей;
- требования к стажу работы по специальности;
- основные требования, предъявляемые к работнику в отношении специальных знаний и профессиональных навыков, а также знаний нормативно-правовых документов, методических материалов, методов и средств, применяемых при выполнении должностных обязанностей;
- основополагающие организационно-правовые документы, на основании которых работник осуществляет служебную деятельность и реализует свои полномочия;
- перечень структурных подразделений и (или) отдельных должностей работников, непосредственно подчиненных ему по службе (если таковые имеются);
- порядок замещения работника и исполнения должностных обязанностей в случае его временного отсутствия.

В раздел могут быть включены другие требования и положения, конкретизирующие и уточняющие статус работника и условия его деятельности.

2.4. В разделе «Должностные обязанности» указывают обязанности работника с учетом задач и функций конкретного струк-